

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De lik

De lik

Locatienummer: 1006



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De lik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66011388

Website: <http://www.zorgboerderijdeik.nl>

Locatiegegevens

De lik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na een roerige start van onze zorg-melkveehouderij in 2018, kwamen we in 2019 weer in rustiger vaarwater terecht. Folkert en ik leerden gestructureerder samenwerken mede dankzij het door Folkert ingevoerde zondagse werkoverleg. Voor de deelnemers werd daardoor de weekplanning overzichtelijker en zelf kregen ze ook steeds meer ervaring in hun nieuwe werkzaamheden. Hoewel onze beroepsprocedure m.b.t. de fosfaatrechten nog steeds niet voor de rechter is geweest, is de zwaarste financiële druk door de toegenomen melkproductie zodanig afgenomen dat we weer wat meer ontspannen in het bedrijf staan. We genieten weer van ons bedrijf, van de boeiende, bijzondere mensen en van de fraaie, goed verzorgde veestapel.

De deelnemers zijn nu wel helemaal gewend aan de nieuwe veehouderijtak. Door de melkveehouderij hebben ze absoluut meer uitdaging en afwisseling in hun werkzaamheden gekregen. Omdat er nu diversere taken zijn, konden ze vaker aangeven waar hun voorkeur naar uitgaat. Over het algemeen waren de deelnemers dan ook heel positief over het nieuwe concept, maar voor sommige deelnemers bleek de toegenomen dynamiek ook wel eens moeilijk. Met name het feit dat op een melkveehouderij plannen soms nog op het laatste moment wijzigen (bijvoorbeeld door het weer, of door ziekte bij de koeien, of gewoon door een veranderend inzicht) betekende zowel voor de deelnemers als voor ons een leerproces. Ons concept, waarbij de deelnemers echt betrokken worden bij de dagelijkse werkzaamheden en besluiten, blijft wat dat betreft een voortdurende uitdaging.

In de privésfeer kreeg een aantal deelnemers ook weer het nodige voor de kiezen en natuurlijk had dat vaak zijn weerslag op de boerderij, maar gelukkig werd er zoals altijd ook heel veel plezier gemaakt. Eén deelnemer maakte juist een hele vreugdevolle ontwikkeling mee: hij werd geopereerd aan staar en vervolgens ging er letterlijk een nieuwe wereld voor hem open!

Op het gebied van kwaliteit en veiligheid was er de gebruikelijke beweging. Bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken was er dit jaar onder andere extra aandacht voor aansprakelijkheid en verzekeringen, waarvoor een informatiebrief werd opgesteld. Een bijscholing over de Meldcode resulteerde in een nieuw afwegingskader en tijdens een bijscholing over inspectie-eisen werd alle regelgeving nog eens uitgebreid tegen het licht gehouden. Er werden weer twee risico-inventarisaties gemaakt, één voor de zorg en één voor de melkvee-tak en voor beide werd een plan van aanpak gemaakt en afgewerkt. Het kwaliteitssysteem en de bijbehorende verplichte bijlagen werden zeer grondig nagelopen en aangepast in verband met de audit in juli en de audit zelf verliep zeer positief. Wij op onze beurt waren ook prettig verrast door de uitstekende voorbereiding van de auditor en zijn prettige omgang met de deelnemers. De auditor sprak in zijn verslag over een 'fijne, vrije, maar respectvolle sfeer, openheid en humorvolle benadering als basis voor het zelfvertrouwen van de deelnemers' en over 'stevig beleid, brede scope' en 'klein maar fijn én bijzonder!' Wow, daar waren we heel blij mee. Verder werden natuurlijk alle overige verplichte onderdelen uitgevoerd zoals de driemaandelijks cliëntenraad, de BHV-herhaling, de rampoefening en het zoonose certificaat.

De communicatie tussen mij en Folkert is het afgelopen jaar sterk verbeterd. Folkert maakt nu op zondagmiddag een globaal plan voor de werkzaamheden van de komende week en overlegt vervolgens met mij of ik nog toevoegingen heb en hoe we de taken gaan verdelen. Hierdoor en doordat we beide al veel bijgeleerd hebben op het gebied van de melkveehouderij en doordat de financiële druk zoals gezegd is afgenomen, kwam er in 2019 veel meer ontspanning en structuur in het dagelijkse werk. Tijdens de cliëntenraad zijn de werkzaamheden besproken en mochten de deelnemers aangeven welke klussen ze het liefste doen. Op basis van hun voorkeuren is het nieuwe winterwerkschema aangepast en het ochtendwerk verloopt zo langzamerhand vlekkeloos.

Tijdens de evaluatiegesprekken waren de deelnemers dan ook zonder uitzondering positief over hun nieuwe werk, maar voor sommigen bleek de grotere onvoorspelbaarheid van een nieuw melkveebedrijf dus ook wel eens moeilijk te hanteren. Voor Folkert en mij was het een uitdaging om de communicatie hierover te stimuleren en dat geleidelijk in betere banen te leiden.

Qua werkzaamheden was het een afwisselend jaar. Het hoogtepunt was de start van de melklessen met Folkert. In groepjes van twee mochten de deelnemers in het winterseizoen om de beurt melken, wat ze allemaal fantastisch vonden. Daarna bleven ze samen bij ons eten en dat betekende echt even quality time met veel gezelligheid en fijne gesprekken. De melklessen houden we er dus in. Ook de andere werkzaamheden zoals boxen vullen, melkstal schoonspuiten, kalveren verhuizen, helpen met bekappen en veescheren verliepen het afgelopen jaar steeds vlotter en beter. De werkdruk was in een prettige balans, er is genoeg te doen, maar er waren ook voldoende rustige perioden.

De activiteitenlijst was goed gevuld met mooie plannen het afgelopen jaar en de meeste werden ook uitgevoerd. We begonnen het jaar met een excursie naar Zuco, een piepkleine zuivelcoöperatie, waarover later meer. Vervolgens gingen we in januari van start met een EHBO-cursus, waarbij vrijwilligster Ruurdje ons met enorm veel plezier het eerste hulp verlenen bijbracht en de deelnemers allemaal met glans voor hun diploma slaagden. Ook begonnen we met kooklessen waarbij de deelnemers hun culinaire creaties mee naar huis mochten nemen om lekker op te eten en mochten de deelnemers om de beurt mee naar de jonge hondentraining van Tatu waar we allemaal veel van opstaken. Verder maakten we een excursie naar een hypermoderne ligboxenstal, een tweedaagse excursie naar de stoomtrein, de IJssel en Zutphen in Gelderland, een fietstochtje naar de Holwerder Pier en werd er (wegens de hete zomer) extra veel gezwommen in het zwembad, de Ee en in het Lauwersmeer en waren er sportlessen met Rindert. Natuurlijk waren we weer van de partij bij de tweejaarlijkse optocht in het dorp, deze keer oogsten we veel lof voor onze eenvoudige verbeelding van een Amish familie op een hooiwagen met grote dank aan Jan Drost die ons rondreed met zijn mooie, onverstoorbare paarden. Kort daarna zaten we op de eerste rang toen Maarten van der Weijden langs de Iik kwam zwemmen richting Dokkum en een paar uur later konden we hem alweer aanmoedigen op zijn terugweg naar Leeuwarden. Onze oudste deelnemer werd dit jaar 50 en dat gingen we met z'n allen vieren met een bioscoopavond naar Veearts Maaïke en de ene dochter besloot af te zien van haar geplande huwelijk, maar de andere dochter trouwde onverwacht wel en zo maakten we toch nog een bruiloft mee. En tenslotte hadden we in december twee hoogtepunten: een hilarische Sinterklazespeurtocht en een fantastisch kerstdiner in Italiaanse sfeer, met een diacompilatie van het afgelopen jaar, een quiz van onze eigen quizmaster en maar liefst vier special guests zodat we voor het eerst sinds jaren helemaal compleet waren met het hele gezin en alle deelnemers!

De Jerseys kwamen na een moeizame start in 2018 nu echt goed op dreef. Ze werden een jaartje ouder, waardoor ze makkelijker melk gingen geven en Folkert werd al meer ervaren wat resulteerde in een kwalitatief veel betere graskuil waar ze erg goed op produceerden. De Jerseys maken hun faam waar met zeer hoge gehalten vet en eiwit in de melk en een bijzondere efficiëntie en duurzaamheid. De hele veestapel werd in de herfst door de deelnemers geschoren en de montere, zeer goed verzorgde melkkoetjes zijn een lust voor het oog. Hoewel er nog steeds geen uitspraak is gedaan in de nu al bijna vijf jaar voortslepende procedure rond de fosfaatrechten, nam het plezier in ons melkvee het afgelopen jaar weer de overhand boven de financiële en juridische zorgen.

Omdat er in eerste instantie geen echte opfokker te vinden was, maar alleen een extra stal gehuurd kon worden, bleven de kalveren tot ongeveer een half jaar op de Iik wat wel wat improvisatie vergde want eigenlijk hebben we hier geen passende huisvesting voor. In de drukke afkalfterieën werden er daarom kalveren ondergebracht in de werktuigberging, het âlde bûthûs en zelfs in de paardenboxen. De kalveren zelf floreerden prima maar al met al leverde dat wel eens een rommelige situatie op en veel heen en weer gesleep met zaken waar te weinig plaats voor was, maar we hopen daar het komende jaar een oplossing voor te vinden.

De melk werd geleverd aan Holland Jersey en de speciale Jerseyproducten (heerlijke kazen, yoghurt en cappuccinomelk) doen het uitstekend in de markt. De melkstroom naar Zuco bleef ver onder de verwachting en stopte al snel helemaal omdat Zuco beschikking kreeg over een eigen kleine veestapel, maar voor ons maakte dat eigenlijk nauwelijks iets uit.

De afdeling overige dieren werd weer wat meer uitgebreid. In maart arriveerde de Ridgeback pup Tatu en dat bracht behalve veel werk en frustratie over kapot gebeten spullen vooral een heleboel plezier mee. Tatu houdt van knuffelen, wandelen, voetballen, zwemmen, boodschappen doen en speuren en groeit uit tot een prachtige, vriendelijke, onbevengende hond. We hopen nog lang van haar te genieten. Verder kwamen de vrolijke zwarte poezenbroers Fokke en Sukke het team versterken en de muizen vangen. Tot slot werd ik op mijn verjaardag nog blij verrast met een fraai viertal Barnevelders met een trotse haan. Helaas moesten we in het voorjaar afscheid nemen van onze trouwe, markante haflinger Alice, ze is bijna 31 jaar geworden. Omdat haar box steeds bezet werd door de kalveren is er nog geen vervanger voor haar gekomen.

Voor de vogels in ons land was het wederom een goed jaar. Er werden weliswaar minder nesten gevonden, maar dat kwam omdat Folkert het voorjaarsgras langer liet staan dan zijn collegaboeren omdat hij een gezondere, structuurrijkere voorjaarskuil wilde maken. Dat is heel goed gelukt en veel vogels bleven vermoedelijk ongezien door het hogere gras, maar kregen meer tijd om hun jongen op te laten groeien. Er werden 13 nesten geregistreerd: 5 grutto's, 3 tureluurs, 3 scholeksters, 1 wilde eend en opnieuw de zeldzame slobbeend.

Na lang wikken en wegen werd besloten om Stichting Waridi op te heffen. Het oorspronkelijke plan was om de Oegandese initiatiefnemers te ondersteunen op weg naar een zelfredzaam zorgproject. Er is de afgelopen jaren heel hard gewerkt in Oeganda: er werd een terrein aangekocht en afgegrensd, er kwam een duurzame water- en stroomvoorziening, een kippenstal en een visvijver en tenslotte werd er zelfs een tehuis gebouwd voor de doelgroep. Stichting Waridi heeft aan al deze ontwikkelingen financieel bijgedragen en ook veel steun geboden op het gebied van kennisontwikkeling met betrekking tot de kippenhouderij, de traumabehandeling en het maken van sieraden voor de verkoop. We vonden dat onze taak erop zat en dat het project in elk geval financieel nu verder in handen ligt van de initiatiefnemers. Wel blijven we desgewenst ondersteuning bieden bij kennisuitwisseling en bij eventuele werkbezoeken van de oegandese aan Nederland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Extra onderwerpen evaluatiegesprekken 2019
- Verzekeringen en aansprakelijkheid
- Meldcode afwegingskader
- Nieuwe meldcode

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste conclusie over 2019 is dat het ons gelukt is om de ontspanning, het plezier en de structuur terug te brengen in ons bedrijf. Folkert en ik hebben geleerd om samen te werken en te overleggen waardoor de werkzaamheden voor de deelnemers overzichtelijker geworden zijn. Het blijkt voldoende om op zondag kort de klussen voor de komende week door te nemen en een voorlopige planning te maken. De Jerseys beginnen steeds beter te produceren doordat ze ouder worden en doordat Folkert het vak steeds beter in de vingers krijgt. De financiële verplichtingen blijven de komende drie jaar nog zeer hoog, maar zijn in de huidige situatie wel op te brengen. Het aantrekken van vreemd personeel is voorlopig nog niet aan de orde, maar nu we weer genieten van ons werk is het veel makkelijker om de werkdruk te hanteren.

De uitkomst van de audit stemde ons optimistisch en trots. Het was fijn om te ervaren dat ondanks de zware start ook ons nieuwe zorgmelkerij-concept weer zo positief beoordeeld werd. De sfeer bleef goed, niet in de laatste plaats door de deelnemers zelf, die het hele startproces hebben meegemaakt, inclusief de daarbij behorende struikelblokken en zich elk naar eigen kunnen enorm ingezet hebben. We zijn nu dus ook met z'n allen trots op onze prachtige melkkoetjes.

Tijdens de evaluatiegesprekken kwam dan ook unaniem naar voren dat de omschakeling naar melkveehouderij als zeer positief werd ervaren en dat de nieuwe vorm veel meer afwisseling en uitdaging biedt. Wel werd ons in de loop van het jaar duidelijk dat sommige deelnemers het moeilijk vinden om de vaker voorkomende plotselinge wijzigingen in de planning en de bedrijfsvoering te hanteren. Een gedeelte van die toegenomen onzekerheid was te ondervangen door de betere planning en communicatie, maar een melkveehouderij is nu eenmaal dynamischer dan een zoogkoeienhouderij. Dat, in combinatie met soms grote problemen in de privésituatie, leidde een aantal keren tot enige onvrede over onze besluiten. Ondanks koffietafelgesprekken, cliëntenraad, evaluatiegesprekken en enquêtes, duurde het even voordat dit aan de oppervlakte kwam. Enerzijds moeten we het komende jaar nóg meer aandacht besteden aan een heldere communicatie met de deelnemers en anderzijds werd ons duidelijk dat we voorzichtig moeten zijn met mededelingen over het bedrijf zolang we zelf nog geen heldere keuzes hebben gemaakt.

Doordat we geen echte opfokker konden vinden voor ons jongvee, was de situatie met steeds wisselende huisvesting van de kalveren enigszins rommelig. Ook het toepassen van een gronddek op de kuil creëerde samen met de vele regenbuien erg veel extra troep op het erf, wat de overzichtelijkheid en de veiligheid voor de deelnemers niet ten goede komt. Voor beide situaties hopen we het komende jaar een betere oplossing te vinden.

De gevolgde bijscholingen waren deels nuttig. Voor wat betreft de aanpassing van de meldcode lag de nadruk van de bijscholing gelukkig op de complexiteit en nuances van huiselijk geweldzaken en de ervaring en de de verantwoordelijkheid van de zorgverlener. Voor wat betreft het nalopen van alle inspectie-eisen raakte ik zoals gebruikelijk weer ontmoedigd door al die regeltjes die juist voorbijgaan aan de individuele verantwoordelijkheid en als zodanig de zorg juist ondermijnen. Het is mij het afgelopen jaar helaas niet gelukt om een avond te organiseren voor andere kleine zorgaanbieders om aandacht voor dit probleem te genereren. Wel was er regelmatig informeel, ondersteunend overleg met collega zorgbieders en voor wat betreft onze adviescommissie werd er het afgelopen jaar vooral een beroep gedaan op onze rundveedeskundige.

Er was ondanks het toegenomen aantal werkzaamheden voldoende tijd voor andere interessante activiteiten. Wat dat betreft kunnen we weer terugkijken op een afwisselend jaar voor de deelnemers, waarin ze ook buiten het bedrijf weer allerlei ervaringen op hebben kunnen doen en veel geleerd hebben. De deelnemers hebben aangegeven dat ze ook hechten aan andere bedrijfsactiviteiten dan alleen de zorg voor het melkvee, dus moeten we weer op zoek naar een tweede paard en blijft de groentetuin op hun verzoek ook het komende jaar bestaan.

De doelstellingen voor 2019 waren:

-Voortgaande aandacht voor een goede onderlinge communicatie met Folkert, mogelijk via een maandelijks gesprek.

-Druk uitoefenen om een tijdige beslissing op onze bezwaarprocedure te krijgen.

-Afhankelijk van de uitkomst keuzes voor 2019 maken m.b.t. bedrijfsopzet, investeringsplan en personeelsplan en een maatschapscontract opstellen.

-Meet and Greet met kleinschalige collega's organiseren waarbij regeldruk, passende bijscholing, informeren van indicatiestellers en intervisie aan de orde komen.

-Informatie verzamelen en verstrekken over verzekeringen en aansprakelijkheid.

-Extra aandachtspunten bij evaluatiegesprekken aan de orde brengen. Deze gesprekken tijdig plannen i.v.m. de aanwezigheid van andere zorgbieders.

-Vooral weer meer ontspannen gaan genieten van onze prachtige mensen en onze prachtige dieren.

-Eindelijk dan toch een jubileumboek maken over 15 heel bijzondere jaren!

Terugkijkend kan ik concluderen dat het helaas na bijna vijf jaar in onzekerheid nog steeds niet gelukt is om een uitspraak op onze fosfaat-bezwaarprocedure te krijgen. Naar verwachting zou die uitspraak het komende voorjaar moeten komen en pas als die uitspraak er is, komt er duidelijkheid in onze financiële situatie. Tot die tijd is het onmogelijk om definitieve keuzes te maken m.b.t. de bedrijfsopzet, personeel, investeringen en firmacontract. Dat is ontzettend vervelend, maar zo langzamerhand hebben we ons erbij neergelegd dat we voorlopig nog een tijd met die onzekerheden moeten leven. We laten het voorlopig zoals het is en slagen er in om ondanks die situatie weer enorm te genieten van ons dagelijkse werk.

Het organiseren van een Meet en Greet is er door de drukke werkweken helaas niet van gekomen, maar voor het overige zijn de plannen keurig uitgevoerd. Er wordt gewerkt aan het jubileumboek, maar ik wil het boek pas gaan maken als ik mijn taak als begeleider neerleg en dat zal naar verwachting nog zeker drie jaar duren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat betreft de deelnemers waren er wederom geen wijzigingen. De doelgroep bleef in 2019 dus ook onveranderd: (jong) volwassenen met verstandelijke beperkingen, eventueel in combinatie met gedragsproblematiek. Ook het aanbod bleef ongewijzigd: dagbesteding in groepsverband op doordeweekse dagen. Met de huidige 7 deelnemers zitten we op het gewenste aantal, maar toch komt er binnenkort waarschijnlijk een deelnemer bij. Eén van onze deelnemers heeft slechts tijdelijk toestemming voor dagbesteding op De lik zodat we rekening moeten houden met een eventueel vertrek en bovendien heeft zich een vrouwelijke deelnemer gemeld wat gezien de samenstelling van het team zeer wenselijk is. We denken met een uitbreiding van het aantal paarden en de groentetuin ook voor deze deelnemer een prettige en zinvolle dagbesteding te kunnen bieden.

De zorgzwaarte is geen vast criterium bij het bepalen of een deelnemer op ons bedrijf past, maar ligt concreet tussen VG 4 en VG 6. Op de vernieuwde website zijn de in- en uitsluitingscriteria helder weergegeven. De zorg werd grotendeels vanuit de WLZ verleend op twee deelnemers na, die zorg ontvingen vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons kleinschalige, intieme concept heeft altijd geleid tot zeer langdurige zorgrelaties. Ook dit jaar waren er dus geen wijzigingen in het deelnemersteam. De deelnemers passen zeer goed bij het zorgaanbod en vormen ook een buitengewoon hecht team met elkaar. Dit alles heeft er ongetwijfeld aan bijgedragen dat de deelnemers samen met ons de woelige eerste jaren van de nieuwe zorgmelkerij goed zijn doorgelopen. Daar kunnen we met z'n allen trots op zijn, maar het afgelopen jaar zijn we ook een paar maal tegen wat uitdagingen aangelopen. Ons concept is vrij uniek in de zin dat de deelnemers volledig betrokken worden bij de uitvoering van ons melkveebedrijf. Dat bevordert over het algemeen hun zelfvertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en flexibiliteit, maar uiteraard is er voor een ieder een individuele grens in wat hij of zij aankan. Folkert en ik hebben het afgelopen jaar geleerd dat een melkveebedrijf significant meer dynamiek met zich meebrengt en dat het daarom extra belangrijk is om:

- werkzaamheden duidelijk te plannen en daar zo veel als mogelijk aan vast te houden
- pas informatie te geven als echt zeker is of iets doorgaat
- ons te realiseren dat volwassen worden voor sommige deelnemers betekent dat ze meer geconfronteerd worden met hun beperkingen
- goed door te vragen bij de deelnemers en ze aanmoedigen om ook negatieve kritiek te uiten
- daarnaast wel vierkant achter ons eigen concept te blijven staan, werken op een melkveehouderij brengt nu eenmaal bepaalde taken met zich mee en op het gebied van veiligheid doen we geen concessies, accepteren dat niet alles kan hoort ook bij volwassen worden

Het lukte ons het afgelopen jaar steeds beter om weer de gewenste structuur en zekerheid in de dagelijkse werkzaamheden te brengen. Mede dankzij goede gesprekken met de deelnemers en hun ouders kwamen wat teleurstellingen naar boven, maar konden wij ook verduidelijken waar we voor staan en waarin we ons wel en waarin we ons niet kunnen voegen naar de wensen van de deelnemers. Voor het komende jaar wil ik in elk geval de anonieme uitslagen van de enquête bespreken in de eerstvolgende cliëntenraad en ook in de komende evaluatiegesprekken gaan we extra goed doorvragen op de ervaringen van de deelnemers. Hiervoor zal ik van te voren een aantal gerichte vragen opstellen.

De deelnemers hadden een zeer gevarieerd aanbod aan werkzaamheden en hebben veel nieuwe dingen geleerd. Daarnaast lukte het dit jaar weer veel beter om ook nog andere, boeiende activiteiten buiten de bedrijfswerkzaamheden aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De inzet van vrijwilligers beperkte zich ook in 2019 tot een paar afgebakende, incidentele taken, altijd in aanwezigheid van mij of Folkert. Zo hielp Jan 1 weer met de voorbereidingen van het fantastische kerstdiner en stelde hij zijn huis daarvoor beschikbaar en reed Jan 2 ons tijdens het dorpsfeest rond met zijn mooie paarden. Ruurdje gaf EHBO-les, Fokje hielp met hout zagen en ging mee op excursie en naar de film, Roos gaf Engelse les en Rindert deed sportmiddagen met de deelnemers en ging mee bij een paar uitjes.

Op De lik zijn vrijwilligers nooit alleen met de deelnemers, zij zijn met hun bijzondere kennis en/of hun sprankelende aanwezigheid louter een aanvulling op de feestvreugde. In deze vorm zijn begeleiding en evaluatiegesprekken niet relevant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er was het afgelopen jaar geen betaald personeel op De lik en slechts één stagiaire die een paar dagen mee kwam lopen om zich te oriënteren op de arbeidsmarkt. De inzet van vrijwilligers was zoals altijd zeer beperkt en alleen voor een afgebakende taak. Dit zal het komende jaar naar alle waarschijnlijkheid niet veranderen. Op dit gebied waren dus geen conclusies te trekken en zijn er ook geen relevante zaken te plannen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er zijn al jaren geen ingrijpende wijzigingen meer in zorgaanbod, doelgroep, individuele problematiek of zorgzwaarte. Om die reden waren veel cursussen en casuïstiek minder relevant. Het afgelopen jaar waren de opleidingsdoelen gericht op de vernieuwde eisen ten aanzien van de Meldcode en op het eisenpakket waarmee een zorgboer bij een eventueel bezoek van de inspectie geconfronteerd wordt. Verder wilden we meer leren op het gebied van EHBO en ons verder ontwikkelen op het gebied van communicatie en veehouderij vakkennis. Binnen een intervisiegroep of Meet en Greet met kleinschalige collega's had ik o.a. bij de schaal passende bijscholing op de kaart willen zetten. Een Meet en Greet is er helaas niet van gekomen wegens tijdgebrek, maar verder zijn de opleidingsdoelen bereikt.

De deelnemers hadden als lang gekoesterde opleidingsdoelen EHBO-les en melklessen. Intussen hebben zij een uitgebreide EHBO-cursus gehad en zijn ze nog volop bezig om het melken onder de knie te krijgen. Om op de juiste manier met pup Tatu om te leren gaan, gingen ze mee naar haar trainingsochtenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Christien: bijscholing Aanpassing meldcode, bijscholing inspectie-eisen, EHBO-cursus.

Folkert: EHBO-cursus, BHV-herhalingscursus, diverse veehouderij vakavonden.

Samen hebben we het afgelopen jaar veel geoefend op de onderlinge communicatie en de communicatie met de deelnemers en ons verder ontwikkeld op het gebied van veehouderijkennis. De audit was dit jaar zeer leerzaam door de open gesprekken over organisatie, visie en kwaliteitsbewaking.

Deelnemers: EHBO-cursus, melkles, jonge hondentraining.

Waar dat van toepassing was, is alle scholing met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De nieuwe wet Zorg en Dwang zal mogelijk om bijscholing vragen. Daarom heb ik me opgegeven voor een cursusavond over dit onderwerp. Daarnaast zou een cursus op het gebied van seks en relatievorming interessant zijn evenals een cursus op het gebied van communicatie. Beide onderwerpen vragen meer aandacht nu onze deelnemers meer volwassen uitdagingen krijgen.

Het organiseren van een intervisiegroep van kleinschalige zorgaanbieders lijkt me nog steeds heel nuttig. Ik heb me voor het komende jaar in elk geval opgegeven voor een introductie cursus intervisie en alvast een andere kleinschalige collega benaderd. Wat mij betreft geen casuïstiek, maar onderwerpen als voorlichten van gemeenten, bij de schaal passende bijscholing, organisatie van kleinschalige zorg: het combineren van veel verschillende taken. Op dit moment ervaar ik de aangeboden bijscholingen namelijk vaak als niet passend bij onze kleinschaligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De bijscholing Aanpassing Meldcode was zeer nuttig omdat de cursus werd gegeven door iemand met een jarenlange ervaring in het werkgebied. De nadruk lag dus gelukkig op de complexiteit en de nuances i.p.v. op de invoer van strakke protocollen. Naar aanleiding van de bijscholing heb ik mijn afwegingskader aangepast.

De cursus over inspectie-eisen had ik vooral gekozen met het oog op de naderende audit. Op zich prettig om te concluderen dat een inspectiebezoek waarschijnlijk niet al teveel grote problemen op zou leveren en dat wij de kwaliteitseisen goed op orde hebben. Aan de andere kant was het ook weer ontluisterend: de regels stapelen zich maar op en doen meer kwaad dan goed in de zorg.

Ik heb besloten om zelf geen BHV-herhaling meer te doen. Na veertien jaar steeds dezelfde dingen gehoord te hebben van vaak dezelfde lesgever vind ik het echt genoeg geweest. Mijn EHBO is het afgelopen jaar opgefrist en Folkert is als BHV-er altijd op het bedrijf aanwezig, dat moet genoeg zijn.

Ik ga het komend jaar nogmaals proberen om een intervisiegroep van de grond te krijgen, dit staat nog op de actielijst. Verder zal ik één of meerdere cursussen volgen uit het aanbod van BEZINN of via een andere weg, op basis van de opleidingsdoelen in 5.3. Dit plan ik op de actielijst, evenals de cursusdatum voor Folkert's BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn er zes evaluatiegesprekken gehouden, met alle deelnemers op één na. Voor deze deelnemer is het gesprek vervangen door een huisbezoek waarbij vooral gesproken werd over het zware rouwproces waar het gezin in terecht is gekomen. De gesprekken werden zoals altijd gevoerd aan de hand van vaste agendapunten, aangevuld met een aantal eenmalige onderwerpen.

De vaste gesprekspunten zijn:

- Algemene aandachtspunten zoals persoonlijke eigenschappen en recente ontwikkeling, functioneren binnen het team, omgang met collega's en begeleiders, woonsituatie, gezondheid en lichamelijke conditie, andere bezigheden.
- Evaluatie werkzaamheden, activiteiten, doelen en begeleiding.
- Vervolg voor het komende jaar. Concrete individuele doelstellingen, taken en ideeën, taken die Christien of andere betrokkenen moeten uitvoeren om plannen te realiseren.

Extra gesprekspunten waren in 2019:

- Monitoring onderzoeksmogelijkheden ten behoeve van indicaties.
- Aandachtspunten andere zorgbieders.
- Informatiebrief over verzekeringen en aansprakelijkheid.
- Controle WA-verzekering en recent ID-nummer.
- Contracten onderaannemerschap.

Over het algemeen kwam uit de gesprekken dat de deelnemers en hun verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding en dat de lange termijn doelen worden bereikt. De omschakeling naar melkveehouderij werd opnieuw heel positief beoordeeld.

Waar mogelijk werden ook andere zorgverleners van de desbetreffende deelnemer uitgenodigd voor het gesprek, wat als zinvol werd ervaren.

Hun inbreng leverde extra informatie op en andersom kregen zij meer inzicht in de werksituatie op De Iik.

Het was goed om via de extra aandachtspunten even te controleren of alles wel niks over het hoofd zagen op het gebied van aansprakelijkheid en contracten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers waren dus zeer positief over de omschakeling naar melkvee en de nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden die daaruit voort komen. De individuele lange termijn doelen werden goed bereikt.

De gedeelde begeleiding met Folkert leidde soms tot een minder gestructureerde en te weinig heldere taakverdeling. Eén ouder gaf aan dat de deelnemers teveel meegekregen hadden van de juridische strijd rond de fosfaatrechten.

Folkert en ik hebben veel gesproken over de laatste twee kritiekpunten. Enerzijds kostte het tijd om te wennen aan een geheel nieuwe veehouderij en het samenwerken op het gebied van deelnemersbegeleiding. In de loop van 2019 ging dat steeds beter omdat we meer ervaring kregen, de druk afnam en omdat we op een vast moment in de week overlegden en een plan maakten. Verder probeerden we minder

te overleggen over zaken die nog onzeker waren in het bijzijn van de deelnemers.

Anderzijds kwamen we tot de conclusie dat een melkveehouderij nu eenmaal veel meer dynamiek met zich meebrengt dan een zoogkoeienhouderij en dat er daardoor meer onverwachte wijzigingen plaatsvinden. Dat is soms niet te voorkomen, ook omdat ons kleinschalige concept gebaseerd is op een grote betrokkenheid van de deelnemers bij de dagelijkse bedrijfsvoering, wat overigens ook grote voordelen oplevert.

Voor ons blijft het een uitdaging om daar een goede balans in te houden en helder te communiceren en voor de deelnemers is het een uitdaging om te oefenen met flexibiliteit en openheid.

Terugkijkend in de verslagen van de evaluatiegesprekken kom ik tot de conclusie dat individuele aandachtspunten een enkele keer in het vergeethoekje belanden. Dat kan variëren van een deelnemer die heeft aangegeven meer te willen leren over diergezondheid tot een deelnemer die meer moet oefenen met zelf initiatief nemen bij werkzaamheden. Dit soort aandachtspunten ga ik ieder jaar kort en bondig op een overzichtje zetten dat altijd duidelijk zichtbaar in het kantoor hangt. Hiervoor maak ik een actie aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er werd het afgelopen jaar vier keer een cliëntenraad gehouden in steeds wisselende samenstelling en aan de hand van vaste agendapunten. Eén van de deelnemers maakt korte notulen die steeds aan het begin van de volgende bijeenkomst nagelopen worden zodat gemonitord kan worden of onze plannen uitgevoerd zijn.

Deze notulen worden bewaard in een speciaal daarvoor bestemde map. Waar nodig worden aanpassingen direct doorgevoerd of door mij geplaatst op de actielijst met een tijdsplanning en een verantwoordelijke persoon.

Belangwekkende ontwikkelingen worden meegenomen in het jaarverslag.

Tijdens dit overleg worden de volgende zaken besproken:

- werkindeling, eventueel aanpassingen
- wensen met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden
- ideeën voor uitstapjes
- inrichting werkruimten
- aandachtspunten veiligheid en hygiëne
- plaatsing stagiairs/nieuwe deelnemers
- wat verder ter tafel komt

De cliëntenraad is wederom een uitstekend instrument gebleken om de deelnemers bij te praten en uitleg te geven over bedrijfsontwikkelingen en hen de gelegenheid te geven hun ideeën en wensen aan te dragen. Het vergroot hun betrokkenheid en dat bleek ook dit jaar weer uit hun uitgebreide inbreng bij de rondvraag. Verder is de raad nuttig om elke keer opnieuw een aantal veiligheidsaspecten te benadrukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten werd vastgelegd welke klussen de deelnemers het liefst doen en hiermee werd rekening gehouden bij het maken van het winterwerkschema. Ook kwam naar voren dat de melklessen hoge prioriteit hebben voor de deelnemers. De deelnemers namen zeer actief deel aan de cliëntenraad en droegen veel wensen aan m.b.t. het leren van nieuwe vaardigheden en allerlei activiteiten. Veiligheid en hygiëne kregen veel aandacht, niet in de laatste plaats door de inbreng van de deelnemers zelf. Al met al een onmisbaar instrument.

De cliëntenraad functioneert dus uitstekend op deze manier. Om de grotere dynamiek van een melkveebedrijf behapbaar te houden voor de deelnemers hebben we de samenkomsten benut om nóg meer uit te leggen over de bedrijfsvoering en om de deelnemers aan te moedigen helder uit te spreken wat voor hun belangrijk is. Omdat de huidige opzet zo goed bevalt, zijn er geen redenen om het op een andere manier te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december. De deelnemers wilden opnieuw hun zelfgemaakte(!) enquête invullen waarbij 21 vragen moesten worden beantwoord, naar keuze met een cijfer of een uitgebreider antwoord. De vragen hadden betrekking op de werkzaamheden, de omgang met collega's en begeleiders, de werksfeer, de zwaarte van het werk, veiligheid en hygiëne, of er geluisterd wordt naar hun mening en of er dingen anders of beter kunnen. Alle zeven deelnemers of hun verzorgers vulden de enquête in. De uitslagen van de enquête gaven weer welke klussen het meest gewaardeerd worden en de algemene beoordeling over de dagbesteding op De lik was zeer positief. Sommigen vonden het werk fysiek wel eens wat zwaar en sommigen zouden de boerderij beter opgeruimd willen zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste uitkomsten van de enquête zijn dit jaar voor het eerst uitgebreid besproken in de cliëntenraad. We kunnen concluderen dat de dagbesteding op De lik en de omschakeling naar melkvee zeer positief wordt gewaardeerd. Wel kwam uit de bespreking naar voren dat we goed naar de deelnemers moeten luisteren, maar dat zij ook moeten leren om direct te komen met zaken die ze niet begrijpen of minder plezierig vinden.

Ook moeten we aandacht blijven houden voor de zwaarte van het werk. Dit kan door de zwaardere klussen evenredig, maar naar draagkracht te verdelen over de deelnemers, maar ook door de deelnemers te motiveren op het gebied van sport en lichaamsbeweging om voldoende conditie te houden voor dit werk.

Verder moeten we zorgen dat de boerderij beter opgeruimd blijft. Rommel maakt het bedrijf minder overzichtelijk en brengt risico's met zich mee door bijvoorbeeld valgevaar. We hopen het komende jaar het jongvee onder te brengen bij een opfokker waardoor er niet meer steeds geïmproviseerde stallen nodig zijn voor de kalveren. We zijn hierover in onderhandeling met verschillende opfokkers. En verder gaan we de erfverharding aanpassen en uitbreiden en de kuilbulten niet meer afdekken met grond, zodat we het erf veel makkelijker schoon kunnen houden, ook in de natte winterperiode.

We hebben in de cliëntenraad afgesproken dat we in 2020 dezelfde enquête gaan invullen en gaan monitoren of de aangegeven zaken verbeterd zijn.

De uitkomsten van de anonieme enquêtes blijven we bespreken in de eerstvolgende cliëntenraad. Daaruit voortkomende aandachtspunten worden als algemene punten toegevoegd aan de in 6.2 genoemde lijst van aandachtspunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en/of incidenten. Uiteraard is er nooit iets helemaal uit te sluiten, maar in de 15 jaar sinds de start van onze zorgboerderij is er gelukkig nooit sprake geweest van agressie, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen of klachten. Ik zie geen enkel nut in de verplichte agressieprotocollen en huisregels (die we overigens wel op orde hebben), maar des te meer in kleinschaligheid, openheid, humor en respect, kortom een goede, veilige sfeer.

Medicatiefouten zijn op De lik niet relevant omdat de deelnemers in staat zijn om zelf hun medicatie te beheren.

Ongevallen en bijna-ongevallen waren er dit jaar gelukkig niet. Sleutelwaarden hierbij zijn de jarenlange veehouderij ervaring van de begeleiders, voortdurende aandacht voor veiligheid o.a. via de cliëntenraad, goede voorlichting voor nieuwkomers, regelmatige risico-inventarisaties en waar nodig een individueel veiligheidsprotocol. Toch blijft een zorg-veehouderij met een intensieve betrokkenheid van de deelnemers bij de dagelijkse werkzaamheden een concept waarbij risico's nooit helemaal uit te bannen zijn. Het afgelopen jaar waren verzekeringen en aansprakelijkheid daarom gespreksonderwerpen bij het jaarlijkse gesprek. Het komende jaar wordt onder andere extra aandacht besteed aan een beter opgeruimd, overzichtelijk bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Gesprekken gevoerd met alle deelnemers en hun verzorgers. Zeer positief over omschakeling naar melkvee. De gedeelde begeleiding met Folkert leidde soms tot een minder gestructureerde en te weinig heldere taakverdeling. Eén ouder gaf aan dat de deelnemers teveel meegekregen hadden van de juridische strijd rond de fosfaatrechten.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Hiervoor was een bijscholing gepland op 13 februari 2019, maar deze is uitgesteld door de docent. Bijscholing gevolgd in april. Meldcode aangepast met nieuw afwegingskader.

Afronding acties overnemen in Kwapp.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Nauwelijks wijzigingen wegens recente audit.

Uitvoering zoonosecertificaat

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Iets verlaat wegens spoedoproep veearts.

Inspectierapport elektrische installatie laten maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitstel gevraagd bij de verzekering wegens loodgieters tekort.

Winterwerkschema maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Winterwerkschema opgesteld aan de hand van de individuele voorkeuren van de deelnemers.

Lekbakken plaatsen onder enkele vloeistofvaten. Of regelen met de smid of eerst maar zelf kopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zelf lekbakken geplaatst onder reinigingsmiddelen en overgegaan op kleinere olieopslag die in de vloeistofkast past.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vijf van de zeven terug gekregen en besloten dat de anonieme uitslagen in de cliëntenraad tegen het licht gehouden worden.

Controle brandblussers en EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geoefend met de dinsdagploeg, met de andere twee deelnemers is de oefening opnieuw grondig doorgesproken. Aandachtspunten: het meenemen van alle deelnemers en het deuren- en ramenprotocol.

Start melkrooster

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In teams van twee wordt tijdens de winterperiode mee gemolken.

Start maandelijkse gesprekken met Folkert.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Folkert is begonnen met een vaste, wekelijkse planning van de werkzaamheden, die elke zondag wordt besproken.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-07-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)

Nieuwe plattegrond maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik zoek iemand die zoiets digitaal kan maken. Dit is niet gelukt, de nieuwe plattegrond is met potlood getekend.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)

RI maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee inventarisaties gemaakt, voor zorgboerderij en voor melkveehouderij. Plan van aanpak opgesteld voor 2019.

Plan van aanpak RI afwerken volgens data in bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee overgebleven acties meegenomen in nieuw plan voor 2019.

Keuring elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gereedschap gekeurd door AB.

Bijscholing Inspectie

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle regelgeving langs gelopen en tips aangereikt gekregen. Nog maar eens gediscussieerd over de enorme regellast en afvinkcultuur en de steeds grotere druk op kleinschalige 'echte' zorgboeren. Ook gesproken over alternatieve certificeringsmogelijkheden.

Bijscholing Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een leerzame bijscholing met name omdat de nadruk lag op de nuances en de complexiteit. Het werd duidelijk dat ervaring en maatwerk effectiever zijn dan een strak protocol.

Informatiebrief maken over verzekeringen en aansprakelijkheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan alle betrokkenen verstuurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op de activiteitenlijst voor 2019 geplaatst.

Activiteitenlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer een lijst met veel ruimte voor eigen inbreng van de deelnemers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt nu maandelijks overleg met Folkert.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan van Aanpak op twee punten na afgevinkt. Nieuwe inventarisaties worden ivm audit eind juni ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Meet en Greet met kleinschalige collega's. Regelgeving, bijscholingsaanbod, contact gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Toelichting: Het organiseren van een Meet en Greet en/of een intervisiegroep met kleinschalige collega's is er wegens tijdgebrek nog niet van gekomen. Intussen heb ik me opgegeven voor een introductiecursus Intervisie en heb ik alvast één collega benaderd met dit idee.

Meerjarenplan samenwerking uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Toelichting: Ondanks al onze inspanningen is er nog geen uitspraak van de rechter over ons bezwaar tegen de ons toegekende fosfaatrechten, wij liggen blijkbaar helemaal onder op de stapel. Er is dus nog steeds geen enkele zekerheid over onze financiële situatie. Om deze reden kon ook ons meerjarenplan nog niet uitgewerkt worden.

aanvullende vragen evaluatiegesprek 2020**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**BHV Folkert****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Overzicht maken individuele aandachtspunten n.a.v. evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020**Keuring elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Plan van aanpak RI afwerken volgens data in bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**RI maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Controle brandblussers en EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

Winterwerkschema maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Uitvoering zoonosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Afronding acties overnemen in Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanmelden voor bijscholingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Activiteitenlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Inspectierapport elektrische installatie laten maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Besloten dat Folkert voortaan onze BHV-er is.

Aanmelden voor bijscholingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Aangemeld voor de cursus Zorg en Dwang en voor de cursus introductie intervisie.

Samenstelling jubileumboek

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dit moest opnieuw uitgesteld worden wegens de drukke omschakelingswerkzaamheden. Hopelijk is er in de herfst eindelijk tijd voor deze leuke klus.

Activiteitenlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Lijst opgesteld en besproken in cliëntenraad.

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Planning op activiteitenlijst gezet.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Cursus Zorg en Dwang

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deprimerende avond over een vehikel van een wet. De uitleg over de complexiteit werkte op de lachspieren maar is eigenlijk om te huilen. Onbruikbaar in opvoedkundige context en kan leiden tot plaatsing van jonge mensen in veel zwaardere opvang dan noodzakelijk is. Vraagt veel betrokkenen bij besluitvorming terwijl er al een groot tekort aan professionals is. Opnieuw een wet die mensen hun persoonlijke verantwoordelijkheid ontnemt. Bah.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een uitstekend middel om plannen en verplichtingen daadwerkelijk uit te voeren. Behalve met de digitale versie, werk ik ook altijd met een geprinte versie op het memobord omdat ik dat overzichtelijker vind. De acties zijn dan ook vrijwel allemaal uitgevoerd en waar nodig ook rond de geplande datum. De Meet en Greet met kleinschalige collega's is blijven liggen maar intussen zijn de eerste stappen daarvoor gezet. Het Meerjarenplan voor onze samenwerking kan pas gemaakt worden als er een gerechtelijke uitspraak is in onze fosfaatprocedure en het maken van een Jubileumboek heb ik daarom uitgesteld tot het moment dat ik mijn begeleiders taken neerleg. Ik ben tevreden over de voortgang van de actielijst in 2019 en zie voor 2020 dan ook geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De langetermijndoelstellingen zijn grotendeels onveranderd:

- Voortgaande aandacht voor de kwaliteit en veiligheid in de zorg, waarbij we samen met de deelnemers uitdagingen aan blijven gaan die hun ontwikkeling en levensvreugde bevorderen, ook buiten de boerderij.
- Geleidelijke afbouw van mijn inbreng, ondersteund door een meerjarenplan waarin een evenwichtige arbeidsbelasting goed uitgewerkt is.
- Zo snel mogelijk de financiële verplichtingen voor de fosfaatrechten terugbrengen door zoveel mogelijk af te lossen.
- Het aantal deelnemers gelijk houden. Door een melkrooster in te voeren kunnen we vasthouden aan de maximale groepsgrootte van 4 deelnemers.
- Het Oegandaproject waar nodig nog met kennisuitwisseling ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Enkele doelstellingen voor 2019 konden niet gehaald worden en komen daarom opnieuw op de lijst voor 2020:

- Een beslissing op onze bezwaarprocedure krijgen en de mondelinge toelichting op dat beroep grondig voorbereiden.
- Afhankelijk van de uitkomst keuzes voor de komende jaren maken m.b.t. bedrijfsopzet, investeringsplan en personeelsplan en een maatschapscontract opstellen.
- Meet and Greet met kleinschalige collega's organiseren waarbij regeldruk, passende bijscholing, informeren van indicatiestellers en intervisie aan de orde komen.

De overige doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Opnieuw veel aandacht schenken aan heldere communicatie, onderling en met de deelnemers.
- Een schonere, meer opgeruimde en daardoor veiliger werkomgeving creëren door een betere erfverharding, minder jongvee op het bedrijf en een andere manier van inkuilen.
- Werken met een overzicht van aandachtspunten n.a.v. de evaluatiegesprekken en de enquête, duidelijk zichtbaar op het memobord.
- Bijscholen op het gebied van Zorg en Dwang, intervisie, seks en relatievorming, communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Activiteitenlijst 2020

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste doelen worden al ondersteund door de bestaande kwaliteitsstructuur en al eerder geplande acties.

In aanvulling op de actie Meet en Greet is een bijscholing introductie intervisie aangevraagd, waarvoor nog geen datum beschikbaar is.

De meer complexe melkveehouderij en het werken met twee begeleiders vragen om een intensieve communicatie, zowel onderling als met de deelnemers. We houden dan ook vast aan het zondagse overleg over de weekplanning. Het overleg met de deelnemers kan nog verder verbeterd worden door aanvullende vragen op te stellen voor het evaluatiegesprek en te gaan werken met een duidelijk zichtbare lijst met individuele en algemene aandachtspunten n.a.v. de evaluatiegesprekken en de enquêtes. De bijbehorende acties hiervoor zijn ingepland. De uitslag van de enquêtes gaat ook besproken worden in de eerstvolgende cliëntenraad.

De bedrijfsaanpassingen om tot een schonere en meer overzichtelijke werkomgeving te komen zijn al in gang gezet.

De bijscholingen zijn waar mogelijk aangevraagd en gepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Extra onderwerpen evaluatiegesprekken 2019• Verzekeringen en aansprakelijkheid• Meldcode afwegingskader• Nieuwe meldcode |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 9.2 | <ul style="list-style-type: none">• Activiteitenlijst 2020 |
|------------|--|